DOCUMENT RESUME

ED 291 916 CE 049 757

AUTHOR Manning, Angella D., Comp.
TITLE Searching Jobs through Vocabulary. English-Spanish Version.
INSTITUTION Arlington County Public Schools, VA. Employment Training Center.
SPONS AGENCY Office of Vocational and Adult Education (ED), Washington, DC.
PUB DATE 87
NOTE 37p.; For related documents, see CE 049 756-758.
PUB TYPE Multilingual/Bilingual Materials (171) -- Reference Materials - Vocabularies/Classifications/Dictionaries (134)
LANGUAGE English; Spanish

EDRS PRICE MF01/PC02 Plus Postage.
DESCRIPTORS Career Development; *Career Education; Career Exploration; Employment Interviews; Employment Opportunities; *Employment Practices; English (Second Language); *Job Application; *Job Search Methods; Labor Legislation; Secondary Education; *Spanish; *Vocabulary Development

ABSTRACT

This English-Spanish glossary, which is intended for use in career exploration, special education, and English-as-a-second-language courses, consists of side-by-side English and Spanish definitions of terms related to the job search process. A wide range of terms that are likely to be encountered in a career awareness/exploration class is covered, including terms related to work attitudes, different types of employment (full-time versus part-time or provisional employment), wages and benefits, and employee and employer responsibilities. Terms that are directly linked to the job search process (e.g., resume) and words that are likely to be encountered by persons completing job applications or being interviewed for a job (e.g., marital status, address, abbreviations), are listed. Basic terms related to labor and civil rights legislation, (such as discrimination, affirmative action, disability, are also included, as are concepts and terms related to career development, (such as advancement, conscientious, and success). (MN)

****
* Reproductions supplied by EDRS are the best that can be made *
* from the original document. *
****

English-Spanish Version

SEARCHING JOBS

through

VOCABULARY

ED291916

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
Office of Educational Research and Improvement
EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)

This document has been reproduced as received from the person or organization originating it.

Minor changes have been made to improve reproduction quality.

Points of view or opinions stated in this document do not necessarily represent official OERI position or policy.

EMPLOYMENT TRAINING CENTER
816 S. Walter Reed Drive
Arlington, Virginia 22204
(703) 486-2777

CE049752

BEST COPY AVAILABLE

Searching Job Through Vocabulary

This monograph was developed by the Employment Training Center, Division of Adult and Vocational Education, Arlington Public Schools, Arlington, Virginia 22204

1987

Project Director
Ruth Petkoff

Compiled by
Angella D. Manning

Translated by
Eunice Santiago

Edited by
Ximena Feaga

is recommended for use with:

Career Exploration
Speakers of Other Languages
Special Education

ABBREVIATION (Noun)

a letter or a group of letters that stands for a longer word or phrase.

"Dr." is an abbreviation for "Doctor".

ABREVIACION (nombre)

una letra o un grupo de letras que reemplazan una palabra o una frase.

"Dr." es una abreviación de "Dr.".

ABILITY (Noun)

the skill or the power to do something .

John had good typing ability.

HABILIDAD (nombre)

La capacidad o aptitud de poder hacer algo.

Juan demostró gran habilidad como mecanógrafo.

ACHIEVE (Verb)

to do; to carry out a good act; to do something.

The student will achieve a high skill level.

LOGRAR (verbo)

realizar; lograr algo de beneficio.

El estudiante logrará alcanzar un nivel elevado de preparación.

ACHIEVEMENT (Noun)

something gained by effort; something achieved or accomplished.

He was given an award for his achievement in typing and filing in the JTPA program.

EXITO (nombre)

algo que se logra o alcanza con esfuerzo.

El estudiante recibió un premio por el éxito que tuvo al aprender mecanografía y archivo en el programa JTPA.

ADVANCE (Verb)

to go forward, to move to a higher position.

Most people want a position which will help them to advance.

ASCENDER (verbo)

avanzar; ir hacia adelante; ascender a una posición más alta.

La mayoría de las personas desean una posición que ofresca posibilidades de ascender.

ADVANCEMENT (Noun)

promotion; a move to a higher level.

The applicant asked the interviewer about opportunities for advancement.

ASCENSO (nombre)

promoción, una posición más alta.

El solicitante preguntó a la entrevistadora si habian oportunidades de ascenso.

ADVERTISEMENT (Noun)

a public announcement; a printed notice. Some advertisements are made to get people to buy something or to sell something, or to find a person to do a job.

Joe checked the classified advertisements in the newspaper each day.

ANUNCIO, AVISO (nombre)

publicación que anuncia algo. Algunos anuncios son hechos con el propósito de vender, comprar u obtener los servicios de una persona.

Todos los días Jose revisaba los anuncios clasificados en el periódico.

AFFIRM (Verb)

A. to say yes; to say something is true.

The teacher affirmed that John was his student.

CONFIRMAR (verbo)

asegurar o dar por cierta alguna cosa; afirmar algo.

El profesor confirmó que Juan fue su estudiante.

AFFIRMATIVE (Adjective)

A. saying yes; saying that something is true.

He gave an affirmative answer to the question.

B. giving support; affirming.

Affirmative Action is a policy which supports people against job discrimination.

AFIRMATIVO,VA (adjetivo)

A. decir que sí; confirmar algo.

El dió una respuesta afirmativa a la pregunta.

B. dar apoyo; confirmar.

Accion Afirmativa es una política que ayuda a proteger a las personas contra la discriminación.

AFFIRMATIVE ACTION (a term)

willing to abide by equal opportunity laws which state that everyone is entitled to a job based on their skill regardless of race, set, creed or color. Hiring without discrimination.

The company advertises that their hiring policy agrees with affirmative action.

PROGRAMA DE ACCION AFIRMATIVA (igualdad de empleo)

establece que la única consideración para que una persona sea empleada debe ser su capacidad para hacer el trabajo. La selección debe ser libre de cualquier prejuicio por razones de raza, religion, nacionalidad, sexo, etc.

La compañía indica que su sistema de contratar empleados acepta la política de acción afirmativa.

AFFIRMATIVE ACTION EMPLOYER

an employer who hires people according to their skills rather than by race, set, creed or color.

The job vacancy advertisement indicated that the company was an Affirmative Action Employer.

PATRONO QUE OBSERVA LA POLITICA DE ACCION AFIRMATIVA

empleador que contrata a sus enpleados de acuerdo a su capacidad sin tomar en consideración su raza, credo, o color.

El anuncio de empleo indica que la compañía observa la política de accion afirmativa.

AILMENT (Noun)

a sickness or disease or illness.

Some employers want to know about repeated ailments.

ENFERMEDAD (nombre)

una dolencia o enfermedad.

Algunos empleadores desean saber si el solicitante padece de alguna enfermedad.

AGGRESSIVE (Adjective)

taking the first step; very energetic, active.

Through an aggressive job search Jim found the job he wanted.

AGRESIVO (adjetivo)

tomar la iniciativa; de mucha energía.

Por medio de una campaña agresiva Jaime encontró el trabajo que el deseaba.

ANNUAL (Adjective)

happening once a year; yearly.

Salaries are stated on an annual, weekly or hourly basis.

ANUAL (adjetivo)

una vez al año; anualmente.

Los salarios son fijados en forma anual, semanal o por hora.

APPLICABLE (Adjective)

relevant; applied; fit; suitable.

Fill in military service information on an employment application only if it is applicable to you; that is, only if you served in the United States military.

APLICABLE (adjetivo)

pertinente a; aplicable.

Al llenar una solicitud de empleo de información relacionada al servicio militar únicamente si es aplicable en su caso, es decir, si usted ha hecho el servicio militar en los Estados Unidos.

APPLICANT (Noun)

one who applies for a job or a position.

Each applicant for the job will fill out a form.

APPLICATION (Noun)

a written statement of one's qualifications for employment; a request for employment.

He filled out the application for the job with a pen.

APPLY (Verb)

to ask; to request or seek employment; look for employment.

I wish to apply for a job.

APTITUDE (Noun)

A. a natural ability or talent. It is often said that a person is born with an aptitude for a certain thing.

The clerical trainee had an aptitude for typing.

B. quickness in learning.

ATTITUDE (Noun)

way of thinking, acting or feeling.

The applicant had a very positive attitude about finding a job.

ASPIRANTE/SOLICITANTE/CANDIDATO (nombre)

Aquel que aplica para obtener un trabajo.

Cada uno de los solicitantes deberá llenar una solicitud de empleo.

APLICACION (nombre)

información escrita que detalla la preparación y experiencia del solicitante.

El completó la aplicación con un bolígrafo.

APLICAR (verbo)

solicitar empleo.

Desearía aplicar para un empleo.

APTITUD (nombre)

A. talento o habilidad natural. Muy a menudo se dice que una persona ha nacido con aptitud a algo.

El estudiante de secretariado tenía aptitud para aprender mecanografía.

B. facilidad para aprender.

ACTITUD (nombre)

manera de pensar, actuar o sentir.

La solicitante mostró una actitud positiva para buscar empleo.

BENEFITS (Noun)

advantage; anything which is good for a person or thing; advantage of a job.

Some common work benefits are health insurance, sick leave and personal leave.

BENEFICIOS (nombre)

ventajas; cualquier cosa que es beneficiosa para una persona; ventajas en un empleo.

Algunos de los beneficios más comunes son seguros de salud, días libres por enfermedad, vacacion anual.

BOSS (Noun)

the person who hires and/or directs people in their work; an informal way of saying the word manager.

The boss preferred to be called a manager.

JEFE (nombre)

la persona que emplea o dirige el trabajo de otras personas; modo informal de decir gerente o supervisor.

El jefe prefería ser llamado gerente.

CANDIDATE (Noun)

one who seeks an office or an employment position.

Each candidate for the job filled out an application and had an interview.

CANDIDATO (nombre)

persona que está siendo considerada para una posición de empleo.

Cada candidato completó una aplicación y tuvo una entrevista.

CAREER (Noun)

the work that a person chooses to do through life.

The man planned to make mechanics his career.

CARRERA (nombre)

vocación o profesión que una persona ejerce.

Mecánica fue la carrera que el joven escogió.

CHAUFFEUR (Noun)

a paid and licensed operator or driver of a private motor car.

Some jobs require one to have a chauffeur's license.

CHOFER (nombre)

operador con licencia profesional para conducir un vehículo y que recibe un salario.

Algunos trabajos requieren el tener licencia de chófer profesional.

CHRONIC (Adjective)

continuing over a long time; habitual; having a disease for a long time.

He wrote the word none after the question about chronic ailments on the employment application.

CRONICO (adjetivo)

que continúa por un largo período de tiempo; habitual: tener una enfermedad por un largo tiempo.

En la solicitud de empleo respondió con la palabra " ninguna" a la pregunta sobre emfermedades crónicas..

CLASSIFIED AD (Noun)

want ad; job advertisements in the newspaper; job vacancy notice.

Joe checked the classified ad for a job each day.

ANUNCIO DE CLASIFICADOS (nombre)

anuncio de empleo; anuncio de vacancias.

Todos los días José revisaba la sección de anuncios clasificados.

COLLEGE (Noun)

an institution of higher learning.

After the young man attended four years of college, he went to a technical school to learn a skill.

UNIVERSIDAD (nombre)

institución de estudios superiores.

Después de haber asistido por cuatro años a la universidad. el joven estudiante fue a una escuela vocacional para aprender un oficio técnico.

COMPANY (Noun)

a group of people joined together to run a business.

The company advertised a food service position.

COMPANIA (nombre)

grupo de individuos, profesionales que se unen para establecer un negocio.

La compañía anunció una posición para trabajar en la sección de cocina.

COMPETENT (Adjective)

able, capable.

A competent cook gets high wages.

COMPETENTE (adjetivo)

apto, capaz; hábil.

El cocinero que es competente recibe un salario alto.

COMPETENCE (Noun)

ability; having a skill.

The chef has a special competence in cooking.

COMPETENCIA (nombre)

habilidad; destreza.

El jefe de cocina tiene una gran habilidad para cocinar.

COMPREHENSIVE (Adjective)

including much.

The JTPA program is a comprehensive program because it includes many things - English instruction, skill training and job hunting skills.

EXTENSO (adjetivo)

El programa de JTPA es extenso ya que incluye clases de inglés, entrenamiento vocacional y técnicas para buscar empleo.

CONFIDENT (Adjective)

certain; sure, firmly believing.

I feel confident you will find a job.

SEGURO (adjetivo)

confidente.

Estoy seguro que encontrarás trabajo.

CONFIDENCE (Noun)

trust; faith; belief in oneself; belief in one's skills.

Show confidence in yourself during an interview.

CONFIANZA (nombre)

seguridad; creer en uno mismo.

Demuestre confianza en sí mismo durante la entrevista de trabajo.

CONSCIENTIOUS (Adjective)

careful; performing duties with care.

The employer wanted to hire a conscientious worker.

CONCIENTE (adjetivo)

escrupuloso; cuidadoso

El gerente desea emplear una persona que sea conciente en su trabajo.

CONTRACT (Noun)

A. to make an agreement.

B. a written agreement between employer and employee stating salary, work conditions, beginning and ending dates of employment, benefits.

The young man signed a contract to work for the government from May until August 30 for $4.50 an hour.

CONTRATO (nombre)

A. Acuerdo, contrato.

B. acuerdo de trabajo por escrito entre el empleador y empleado indicando el salario, condiciones de trabajo, fechas de efectividad y beneficios.

El joven firmó un contrato para trabajar con el gobierno a partir del mes de mayo hasta el mes de agosto por $4.00 la hora.

COVER LETTER (Noun)

a letter of introduction written to an employer.

The applicant sent the employer a cover letter with a resume.

CARTA DE PRESENTACION (nombre)

carta que se envía a una compañía o agencia acompañada de un resumé.

El solicitante envió su carta de presentación adjuntando su resumé.

CURRENT (Adjective)

present.

The employment application asked for a current mailing address.

ACTUAL (adjetivo)

en curso; corriente.

La solicitud de empleo requiere su dirección postal actual.

DATA (Noun)

facts or information.

The only personal data on a resume should be name, address and phone number.

DATO (nombre)

información; datos.

La única información personal que debe aparecer en un resumé es el nombre, dirección y teléfono.

DEDUCTION (Noun)

the taking away from a total; subtraction.

Children are an income tax deduction. They take away from the amount of tax one must pay the government.

DEDUCCION (nombre)

descuento; rebaja.

En la declaración de impuestos los hijos son considerados como deducciones y reducen los impuestos que se deben pagar al gobierno.

DEPARTMENT (Noun)

a part of some whole; a separate part.

The office was divided into two <u>departments</u> -- clerk-typists and word processors.

DEPARTAMENTO (nombre)

sección; rama.

La oficina estaba dividida en dos departamentos, uno de secretarias y otro de procesadores de palabras.

DEPENDABLE (Adjective)

trustworthy; reliable. A person who is dependable can be trusted to do a job without being watched or checked.

Employers want to hire <u>dependable</u> employees.

DIGNO DE CONFIANZA (adjetivo)

de buena fe; responsable. A una persona responsable se le puede asignar qualquier trabajo sin tener que supervisarla.

A los supervisores les gusta emplear personas responsables.

DEPENDENT (Noun)

one who depends on another for support such as a child, spouse or relative who has no income.

The man is supporting two <u>dependents</u> - his wife and his three-year old child.

DEPENDIENTE (nombre)

depender de; aquél que no cuenta con ingreso económico propio y que depende de otra persona como por ejemplo un hijo, esposa u otro familiar.

El señor tiene dos dependientes. su esposa y su hijo de 3 años.

DIAGNOSIS (Noun)

the act of finding out what is wrong with a person or animal by examination and the study of symptoms.

The employment application asked for the date and <u>diagnosis</u> of any recent illness.

DIAGNOSIS (nombre)

diagnóstico; estudio médico que investiga cualquier anormalidad de la salud de una persona o animal.

La solicitud de empleo pide la fecha y el diagnóstico de cualquier enfermedad reciente.

DIPLOMA (Noun)

a printed piece of paper given by a school or college to a student that says he or she has successfully finished a course of study.

Students will receive a <u>diploma</u> when they complete the program.

DIPLOMA (nombre)

certificado que otorgan las instituciones educacionales cuando el estudiante completa satisfactoriamente sus estudios.

Los estudiantes recibirán su diploma al completar el programa.

DIRECTOR (Noun)

the manager, the boss, one who is in charge of a company.

The director gave a speech to his employees.

DIRECTOR (nombre)

supervisor; jefe; persona que dirige una compañía o agencia.

El director dio un discurso a sus empleados.

DISABILITY (Noun)

lack of ability or power; not able to work because of physical or emotional reasons.

Because of a back injury, the man retired from work on disability pay.

INCAPACIDAD (nombre)

desventaja; incapacidad o limitación para trabajar por razones físicas o mentales.

A causa de una dolencia en la espalda, el senor se retiró del trabajo recibiendo un sueldo por incapacidad física.

DISCHARGE (Noun, verb)

to be removed from duty or service or a job.

Some job applications ask if you have ever been discharged or forced to leave any position.

DESPEDIR (verbo)

ser relevado de una obligación o despedido de un trabajo.

Algunas solicitudes de empleo preguntan si alguna vez el solicitante ha sido despedido de sus empleos anteriores.

DISCRIMINATE (Verb)

to treat a person differently from others because of color, religion, sex or age.

The employer did not discriminate among white, black or yellow job applicants. He chose the applicant who had the best skills.

DISCRIMINAR (verbo)

tratar a una persona en forma diferente debido a su color, religion, sexo o edad.

El gerente no discrimina en contra de solicitantes de raza blanca, negra, o asiática. El seleccionó al candidato mejor capacitado.

DISCRIMINATION (Noun)

recognizing differences; the act of not treating fairly on the basis of race (white, yellow, black).

The company hires people without discrimination.

DISCRIMINACION (nombre)

hacer distinción; discriminación por razones de raza, sexo, etc.

La compañía emplea a sus trabajadores sin discriminación racial alguna.

DIVORCED (Adjective)

describes a person who has legally ended marriage.

Employment applications ask if a person is single, married, widowed or divorced.

DIVORCIADO (adjetivo)

describe a una persona que ha desuelto su matrimonio legalmente.

Usualmente las solicitudes de empleo preguntan si el solicitante es soltero, casado o divorciado.

EDUCATION (Noun)

the act or process of gaining knowledge.

Employment applications usually ask for information about education.

EDUCACION (nombre)

adquirir conocimientos; enseñanza.

Las solicitudes de empleo piden información sobre la educación de los solicitantes.

EFFICIENCY (Noun)

doing things without waste; performing a task without wasting time.

Employers are concerned about the efficiency of their employees.

EFICIENCIA (nombre)

realizar un trabajo en forma eficaz sin perder el tiempo.

A los empleadores les interesa la eficiencia de sus empleados.

ELEMENTARY SCHOOL (Noun)

the first 6 or 8 years of school; grammar school.

Usually an application for employment will not ask for the elementary educational experience of the applicant.

ESCUELA ELEMENTAL O PRIMARIA (nombre)

los primeros 6 u 8 años escolares.

Por lo general, las solicitudes de empleo no preguntan por la educación primaria de los solicitantes.

EMERGENCY (Noun)

a situation needing fast action; a crisis.

The application for employment has a space for listing the name and phone number of someone to contact in case of emergency.

EMERGENCIA (nombre)

necesidad urgente; crisis.

En las solicitudes de empleo siempre preguntan por nombres y teléfonos de personas que puedan servir de contactos en casos de emergencia.

EMPLOY (verb)

to pay someone to do work; to give a job to.

The factory will employ five more people.

EMPLEAR (verbo)

contratar a una persona para que realice un trabajo recibiendo pago; dar trabajo.

La fábrica empleará cinco personas más.

EMPLOYEE (Noun)

a person who works for some person or business for pay.

The store gives its employees a raise twice a year.

EMPLEADO (nombre)

persona que recibe un salario por su trabajo.

La tienda da dos aumentos anuales a sus empleados.

EMPLOYER (Noun)

a person or business that pays a person or groups of people to work.

The employer advertised the job vacancy in the classified ads of the newspaper.

EMPLEADOR (nombre)

una persona o institución que contrata a una persona o un grupo de personas con goce de haberes.

El empleador anunció la vacancia de empleo en los anuncios clasificados del periódico.

EMPLOYMENT (Noun)

work; occupation.

Prepare a resume before seeking employment.

EMPLEO (nombre)

trabajo, ocupación.

Prepare un resumé antes de comenzar a buscar empleo.

EMPLOYMENT CONTACT (Noun)

those employers an applicant has written to, phoned or interviewed with.

In job hunting, the student made a list of her employment contacts.

CONTACTOS DE EMPLEO (nombre)

empleadores con quienes el solicitante se ha comunicado en forma escrita, por teléfono o personalmente.

Durante su búsqueda de trabajo el estudiante hizo una lista de los empleadores con los que se contactó.

ENROLL (Verb)

to become a member; to enter a program.

The employer wanted to know how long the student had been enrolled in the program.

INSCRIBIRSE (verbo)

matricularse; registrarse.

El empleador preguntó por cuánto tiempo los estudiantes estuvieron inscritos en el programa.

ENTHUSIASM (Noun)

lively interest; a strong feeling of interest about something.

On an interview an applicant should display enthusiasm for the job.

ENTUSIASMO (nombre)

demostrar vivo interés por algo.

Durante una entrevista de trabajo el solicitante debe mostrar marcado entusiasmo por el empleo.

EQUAL (Adjective)

that which is the same in amount, number, size value.

Both students have an equal chance of finding a job.

IGUAL (adjetivo)

algo que es semejante en tamaño, cantidad, proporción, número y valor.

Ambos estudiantes tienen igual oportunidad de conseguir trabajo.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY COMMISSION

a written order by the federal government which says that individuals will be hired for job based upon their skills rather than their race or some other personal factor.

An Equal Opportunity employer hired the applicant with the best skills.

LA COMISION DE IGUALDAD PARA OPORTUNIDADES DE EMPLEO

ley del gobierno federal que indica que al emplear a un individuo se tomará en cuenta únicamente sus aptitudes profesionales sin considerar su raza, o cualquier otro factor personal.

El empleador que observa la Ley de Igualdad para Oportunidades de Empleo contrata a los solicitantes más aptos para el trabajo.

EQUAL OPPORTUNITY

that everyone would have the opportunity to obtain a job based on skills regardless of race, set, creed or color.

Equal opportunity helps to reduce job discrimination.

IGUALDAD DE EMPLEO

todo individuo tiene la misma oportunidad para obtener empleo de acuerdo a su preparación sin tomar en cuenta su raza, estructura, credo, o color.

La igualdad de oportunidades para encontrar trabajo ayuda a disminuir la discriminación de empleo.

EQUIPMENT (Noun)

machines, tools used to complete a task.

Kim understood how to operate the office equipment.

EQUIPO (nombre)

maquinaria; herramientas necesarias para hacer un trabajo.

Kim aprendió a operar el equipo de la oficina.

EVALUATE (Verb)

to find the value; to decide the value of an employee; to judge if an employee is doing a good job.

The employer will watch each employee at work in order to evaluate them.

EVALUAR (verbo)

valorar; evaluar el trabajo de un empleado.

Para poder evaluar el trabajo de cada empleado la supervisora tiene que observarlos cuidadosamente.

EVALUATION (Noun)

a decision about the value of something.

Employers makes up their mind about the quality of work of an employee. They will give each employee an evaluation of their work.

EVALUACION (nombre)

valorización de algo.

Los supervisores evaluan la calidad de trabajo de sus empleados.

EXEMPTION (Noun)

that which is not taxable.

Take all the exemptions you are entitled to on your income tax return. Children are an exemption.

EXENCION (nombre)

extento.ta; libre o exonerado de impuestos.

En la declaración de impuestos tributarios, liste todas las exenciones aplicables. Los niños son exonerados.

EXPERIENCE (Noun)

A. something that a person has done, seen, or taken part in.

B. the knowledge or skill a person gains from doing something.

The clerk-typist had experience in typing business letters.

EXPERIENCIA (nombre)

A. participar en algo.

B. el conocimiento que se adquiere al haber participado en algo.

La mecanógrafa tiene experiencia en producir cartas de negocios.

FILE (Noun)

an orderly arrangement such as employment file containing information about employment contacts.

Keeping an employment file helps the student when he is seeking employment.

ARCHIVO (nombre)

un record; la clasificación alfabética o numérica de papeles o documentos, tales como archivo de documentos sobre contratos de trabajo.

Un record bien organizado y mantenido por el estudsante el cual incluye datos pertinentes a empleo le ayuda en su búsqueda de empleo.

FIRM (Noun)

two or more persons in business together; a company.

The firm advertised a clerk-typist position.

FIRMA (nombre)

la asociación de dos o más personas que establecen un negocio; compañía.

La firma puso un anuncio para una vacancia de mecanógrafo.

FOLLOW-UP (Noun)

continuing an effort as in calling an employer after an interview to know his decision or continuing to continuing to call an employer to find out if any jobs have become available since your interview.

Follow-up is a very important part of the job search.

DAR SEGUIMIENTO (nombre)

proseguir; lo comenzado; continuación.
manterer contacto con un empleador después de una entrevista para saber la decisión o llamar con regularidad para obtener aviso de empleo.

Darle seguimiento a una entrevista de empleo es una parte esencial en su búsqueda de trabajo.

GOAL (Noun)

something a person wants; the end toward which an effort is directed.

The applicant's goal was to obtain a job.

META (nombre)

objetivo, propósito.

La meta del solicitante de empleo es obtener un trabajo.

HANDICAP (Noun)

a disadvantage such as a loss of vision, limb, or hearing.

The applicant listed no handicaps on the application for employment.

INCAPACIDAD (nombre)

obstáculo o limitación física o mental de una persona.

El solicitante no mencionó ninguna incapacidad física en su solicitud de empleo.

INCOME (Noun)

salary; wages; returns; earnings; gross income; net income.

Her yearly income was $8,500.

INGRESO (nombre)

salario laboral; sueldo; entrada bruta; entrada neta.

Su ingreso fue de $8,500.00 dólares.

INCOME TAX (Noun)

a tax on a person's income.

Everyone who is paid for working must fill out an income tax form.

DECLARACION DE IMPUESTOS (nombre)

impuestos sobre ingreso salarial.

Toda persona que recibe salario debe declarar sus impuestos.

INFORMATION (Noun)

knowledge; facts; news.

The student used her information sheet when filling out applications for employment.

INFORMACION (nombre)

conocimiento; dato.

Los estudiantes usan la hoja de información para lleñar las solicitudes de empleo.

INITIATIVE (Noun)

the ability or willingness to take a first step in doing or learning something..

On the job try to show initiative.

INICIATIVA (nombre)

la habilidad o disposición para dar el primer paso en hacer o aprender algo.

En el trabajo se debe demostrar initiativo.

INSTRUCTOR (Noun)

one who teaches or trains.

The instructor wrote letters of recommendation for many of his students.

PROFESOR (nombre)

aquel que enseña o entrena. maestro instructor.

El profesor escribió varias cartas de recomendación para sus estudiantes.

INSURANCE (Noun)

protection against loss or damage. A person who wants insurance agrees to pay a small amount of money at regular times to a company. In exchange, the company promises to pay a certain amount in case of death, accident, fire, or theft.

An insurance company will insure your property, person or life.

POLIZA DE SEGURO (nombre)

una persona que toma un seguro se compromete a pagar una suma de dinero en forma regular. A cambio, la firma aseguradora se compromete a pagar cierta cantidad de dinero en caso de muerte, accidente, incendio o robo.

Una compania de seguros asegurará sus efectos personales y su persona.

INTERVIEW (Noun)

a meeting of persons face to face to talk over something; a meeting at which an applicant finds out about the job and tells an employer about her skills.

The applicant set up an interview over the phone.

ENTREVISTA (nombre)

reunión personal para discutir algo; reunión en la cual el solicitante discute sus aptitudes y se entera de las demandas de un empleo.

La solicitante fijó una entrevista por teléfono.

JTPA

an abbreviation which stands for:

J - Job
T - Training
P - Partnership
A - Act

JUNIOR HIGH SCHOOL (Noun)

grades seven, eight and nine or ten; a middle school between elementary and high school.

Applications for employment usually do not ask about junior high school educational experience.

LEAVE (Noun)

time taken from work.

The clerical job allowed three days of sick leave a year.

LICENSE (Noun)

permission given by law to do something; a certificate or a permit.

A beautician must have a state license before she can get a job.

MAIDEN NAME (Noun)

a woman's family or last name before marriage.

The woman used her maiden name rather than her married name.

JTPA

abreviación para el programa federal conocido como: Acta de Entrenamiento y Empleo.

ESCUELA INTERMEDIA (nombre)

los siguientes grados escolares: séptimo, octavo, noveno y décimo; nivel escolar entre la escuela elemental y la secundaria.

Por lo general, las solicitudes de empleo no preguntan si la persona fue a escuela intermedia.

PERMISO PARA AUSENTARSE (nombre)

auscencias en el trabajo.

El trabajo de oficina le permite tomarse tres días al año para ausentarse por razones de enfermedad.

LICENCIA (nombre)

permiso o autorización concedida legalmente; certificado, carnet.

Para poder trabajar las estilistas de belleza necesitan una licencia que es concedida por el estado donde residen.

APELLIDO DE SOLTERA (nombre)

apellido paterno.

La mujer prefiere usar su apellido de soltera que el de casada.

MANAGE (Verb)

to control, to conduct; handle; direct.

A woman managed the business.

ADMINISTRAR (verbo)

dirigir, manejar.

la compañía es administrada por un mujer.

MANAGER (Noun)

a person who directs or manages a business.

The office manager hired a clerk-typist.

GERENTE (nombre)

administrador; jefe.

La gerente de la compañía contrato una mecanógrafo.

MARITAL STATUS (Noun)

having to do with whether a person is single, married or widowed.

Mr. Smith wrote his marital status on the application by checking the blank next to the word single.

ESTADO CIVIL (nombre)

se refiere a si la persona es: soltera, casada, divorciada o viuda.

En la solicitud de empleo donde se pregunta el estado civil del solicitante, el Sr. Smith marcó soltero.

MEMBERSHIP (Noun)

belonging to a group; being a member.

The interviewer asked the applicant about union membership.

NUMERO DE SOCIO O MIEMBRO (nombre

que pertenece a una asociación o institución.

El entrevistador le preguntó al solicitante si es miembro de algun union laboral.

MISCELLANEOUS (Adjective)

of many kinds; not all of one kind.

The jobs required miscellaneous duties, such as typing, filing and record keeping.

MISCELANEO (adjetivo)

diverso; compuesto de cosas distintas o de géneros diferentes.

El trabajo consiste en tareas miscelaneas como por ejemplo, escribir a máquina, archivar, y mantener records.

MOTIVATED (Adjective)

describes one who:
1. wants very much to work
2. is very interested in the job
3. and can be trusted to do a job without being watched.

Most employers want to hire someone who is motivated.

MOTIVADO (adjetivo)

describe a una persona que:
1. quiere trabajar
2. muestra mucho interés en buscar trabajo.
3. tiene la habilidad de hacer un buen trabajo en forma independiente.

A la mayoría de los empleadores les gusta emplear a una persona que sea motivada.

NICKNAME (Noun)

a name that is used instead of or in addition to a person's real name. For example, Dan might be the nickname for Daniel or Butch the nickname for Walter.

Avoid using nicknames on applications, resumes, or reference lists.

APODO (nombre)

poner un apodo. Le pusieron el apodo de "gringo" porque era rubio.

Evite usar apodos en solicitudes de empleo, resumés o referencias.

NOTICE (Noun)

an announcement or warning; a written or printed sign.

We saw the notice about the job vacancy in the newspaper.

AVISO (nombre)

letrero; anuncio.

Supimos del trabajo por un aviso en la sección de clasificados.

NOTIFICATION (Noun)

information; a message; a notice.

He received notification that his job would begin in a week.

NOTIFICACION (nombre)

información; mensaje; noticia.

El recibio la notificación de que su trabajo comenzará la próxima semana.

NOTIFY (Verb)

to let know; to inform.

The employer will notify the person she selects for the job.

NOTIFICAR (verbo)

informar, enterar.

El empleador le notificará si usted es escogida para la posición.

OBJECTIVE (Noun)

something aimed at; an end toward which efforts are directed.

An employment objective should be stated at the beginning of a resume.

OBJETIVO (nombre)

meta; fin; intención.

Al comienzo de un resumé debe aparecer el objetivo de la solicitante especificando qué tipo de trabajo le interesa.

OCCUPATION (Noun)

one's employment, trade or business.

After the student decided upon an occupation, he began a skill training program at the Career Center.

OCUPACION (nombre)

empleo; profesión.

Después que el estudiante se decidió por la ocupación que iba a estudiar, comenzó a estudiar en el "Employment Training Center".

OPPORTUNITY (Noun)

a good chance; a favorable situation.

The medical assistant job gave the student an opportunity for advancement.

OPORTUNIDAD (nombre)

chance; conveniencia de tiempo y de luger.

El trabajo como asistente de médico le dió el chance de mejorar sus oportunidades de empleo.

OVERTIME (Noun)

extra time; time during which one works before or after regularly scheduled working hours.

John made extra money by working overtime.

HORAS EXTRAS DE TRABAJO (nombre)

fuera del tiempo reglamentario; fuera de hora.

Juan hizo más dinero cuando trabajó horas extras.

PART-TIME EMPLOYEE (Noun)

someone who works less than a full working day; usually a part-time employee is not given benefits.

The part-time employee paid for his own health insurance.

EMPLEADO POR HORAS (nombre)

de media jornada. Por lo general, un trabajo por horas no ofrece beneficios.

Un empleado que trabaja por horas tiene que pagar por su propio seguro de salud.

PENSION (Noun)

a regular payment made in relation to past services or injury.

Many older citizens live on pensions.

PENSION (nombre)

retiro; subsidio, jubilación.

Muchas personas jubiladas viven de sus pensiones.

PERMANENT (Adjective)

not temporary; lasting.

He has had a permanent address for nine months.

FIJO, PERMANENTE (adjetivo)

duradero; estable.

En los últimos meses el ha tenido una dirección fija.

PERMANENT EMPLOYEE

full-time employee entitled to benefits.

The permanent employee has company health insurance and sick leave.

EMPLEADO PERMANENTE (nombre)

persona que trabaja a tiempo completo y con goce de beneficios.

El empleado permanente goza de seguro de salud y días de enfermedad.

PHYSICAL EXAMINATION (Noun)

a medical check-up given by a doctor.

The applicant listed the date of her last physical examination.

EXAMEN MEDICO (nombre)

chequeo médico; examen de salud hecho por un médico.

La solicitante puso la fecha de su último examen médico.

POLICY (Noun)

the way a company is run or managed; the rules of a company about leave, breaks, being on time, productivity.

The company's policy is to grant employees four days of sick leave per year.

NORMA (nombre)

sistema o reglas por las cuales una compañía se rige, por ejemplo: la puntualidad, horas de descanso, productividad y vacaciones.

Como norma la compañía da cuatro dias libres al año por enfermedad a sus empleados.

POSITION (Noun)

a job, a post of employment.

Check the classified ads for positions in your field.

POSICION (nombre)

empleo.

Revise los clasificados de empleo para posiciones en su area de interés.

PREVIOUS EXPERIENCE (Noun)

experience coming before; paid or volunteer work experience or training.

When the interviewer asked the applicant about her previous experience, the applicant talked about jobs she had had in the U.S.

EXPERIENCIA DE TRABAJO (nombre)

cualquier experiencia de trabajo o entrenamiento previo.

En su entrevista el solicitante indicó su previa experiencia de trabajo en los E.U.

PROFESSION (Noun)

your work; your job; your vocation.

Her profession was bookkeeping.

PROFESION (nombre)

trabajo; vocación.

La profesión de ella es de contadora.

PROVISION (Noun)

a part or a section of a contract such as the statement about salary.

The salary provision of her job contract stated $3.50 an hour.

CLAUSULA (nombre)

parte o sección de un contrato donde se establece el salario del empleado.

En una de las cláusulas del contrato se establece que su salario es $3.50 por hora.

PROVISIONAL EMPLOYMENT (Noun)

temporary employment; not permanent.

John's position with the company for the first month would be one of provisional employment. Upon successful completion of this period, he would become a permanent employee of the company.

EMPLEO PROVISIONAL (nombre)

empleo temporal.

Al término satisfactorio del primer mes, el pasará a ser empleado permanente..

PUNCH CARD (Noun)

a card used to record the time the employee starts and stops work each day; similar to a time card.

The employee inserts the punch card into a machine and the machine records the time.

TARJETA DE CONTROL (nombre)

tarjeta que se usa para controlar la hora de entrada y salida de los empleados.

El empleado inserta la tarjeta de control en la máquina que indica la hora de llegada.

QUALIFICATION (Noun)

something that makes a person or thing fit for a job.

The student has all the qualifications for a clerical position.

REQUISITOS (nombre)

tener la aptitude o preparación requerida para un puesto.

El estudiante posee todas los requisitos que requiere la posición en la oficina.

RANK (Noun)

position or standing as in the military.

List your military rank on an application for employment only if you have served in the United States military service; otherwise mark "not applicable" by military service.

RANGO (nombre)

la posición o grado de categoría en una institución militar.

En caso de que el solicitante haya tenido un rango militar en las fuerzas armadas de los Estados Unidos se debe indicarlo en la solicitud de empleo.

RECENT (Adjective)

not long past; lately.

Employers usually want to know about an applicant's most recent work experience.

RECIENTE (adjetivo)

último; recientemente.

En la mayoría de los casos a los empleadores les gusta saber sobre el trabajo más reciente de los solicitantes.

RECOMMENDATION (Noun)

a favorable statement about one's skills or qualifications.

Her teacher gave her a good recommendation.

RECOMENDACION (nombre)

carta de referencia; referencias.

La maestra le dio una buena recomendación.

REFERENCE (Noun)

a statement about a person's ability or character.

The secretary had very good <u>references</u> written by the people for whom she had worked.

REFERENCIA (nombre)

recomendación hecha sobre la capacidad y características personales de una persona.

La secretaria presentó muy buenas referencias de sus trabajos anteriores.

RELEVANT (Adjective)

to the point; suitable; pertinent.

In an interview, speak about <u>relevant</u> skills, that is your skills which relate to the job.

PERTINENTE (adjetivo)

relativo.

Durante una entrevista de trabajo de información pertinente a sus habilidades.

RELATIONSHIP (Noun)

the connection; as on employment applications: what is the relationship between the applicant and his references?

An employer-employee <u>relationship</u> or a teacher-student <u>relationship</u> describes the connection between John and the references he listed on his application for employment.

VINCULO (nombre)

relación; parentesco.

En una solicitud de trabajo se debe indicar si tiene algo vínculo o parentesco con el empleador, y en caso de un estudiante con el maestro.

RELATIVES (Noun)

a person who belongs to the same family as another such as a father, brother, aunt, etc.

The <u>relatives</u> came together to celebrate the holiday.

Do not list <u>relatives</u> as references.

FAMILIARES (nombre)

parientes como ser padre; hermano, tía.

Los familiares se reunieron para celebrar el día de fiestas.

En una solicitud de trabajo no ponga familiares como referencias.

REQUEST (Verb)

to ask or ask for something.

The employee <u>requested</u> a higher salary.

SOLICITAR (verbo)

pedir.

El trabajador solicitó un salario más alto.

RESIGN (Verb)

to give up a job or position; renounce.

She <u>resigned</u> from her position because her family was moving to another city.

RESPONSIBLE (Adjective)

A. able to be trusted; able to work well without being watched.

Most employers want to hire a <u>responsible</u> person.

B. having as a job, duty or concern.

Tom is <u>responsible</u> for collecting the money.

RESPONSIBILITY (Noun)

A. being responsible.

He felt great <u>responsibility</u> for doing his work in the office.

B. something for which a person is responsible; job or duty.

Keeping the time cards was her <u>responsibility</u>.

RESUME (Noun)

a written statement of skills, experience, and education which helps a person to get job interviews.

John listed his skills, experience and education on his <u>resume</u>.

RENUNCIAR (verbo)

dejar.

Ella renunció a su trabajo porque su familia se mudó a otra ciudad.

RESPONSABLE (adjetivo)

A. persona en que se puede confiar; que puede hacer su trabajo sin tener que ser supervisada constantemente.

A los empleadores les gusta emplear personas responsables.

B. tarea, responsabilidad.

Tomás es responsable de recaudar el dinero.

RESPONSABILIDAD (nombre)

A. ser responsable.

El tenía mucha responsabilidad por el trabajo de la oficina.

B. algo por lo cual una persona es responsable; trabajo o tarea.

Ella era responsable de las tarjetas de control de asistencia y puntualidad al trabajo..

RESUME (nombre)

curriculum vitae.

En el resumé Juan incluyó sus habilidades, experiencia de trabajo y su educación.

RETIRE (Verb)

to take oneself away from a business, job or office.

My grandfather retired from the company when he was 65.

RETIREMENT (Noun)

to leave one's occupation usually due to old age.

The age of retirement is usually 65.

SALARY (Noun)

a fixed amount of money paid regularly to a person for work.

Students in the JTPA program can expect a salary ranging from $4.50 to $5.50 when they become employed.

SCHEDULE (Noun)

a fixed time for doing something; a list of times, events, things to do.

His work schedule permitted thirty minutes for lunch each day.

SENIOR HIGH SCHOOL (Noun)

the school following elementary and junior high school.

Most applications for employment require the applicant to list the name and location of his high school education.

RETIRARSE (verbo)

jubilarse.

Mi abuelo se retiró de la compañía a los 65 años de edad.

RETIRO (nombre)

dejar el trabajo por motivos de jubilación.

Usualmente la edad de retiro es de 65 años de edad.

SALARIO (nombre)

la cantidad de dinero que una persona recibe por su trabajo.

Cuando los estudiantes de JTPA consiguen empleo, sus salarios fluctuan entre $4.50 a $5.50 por hora.

HORARIO (nombre)

las horas de entrada y salida de un trabajo y otro tiempo dispuesto para descansos.

Su horario le permite tomarse 30 minutos para almorzar todos los dias.

ESCUELA SUPERIOR O SECUNDARIA (nombre)

los últimos grados escolares.

La mayoría de las solicitudes de empleo piden el nombre y dirección de la escuela secundaria.

SERVICE (Noun)

a helpful act; useful work.

The secretary did a service for her boss when she worked overtime.

FAVOR, SERVICIO (nombre)

ayudar.

Cuando la secretaria trabajó horas extras le hizo favor a su supervisora.

SHIFT (Noun)

a group of working people who work during the same period of time; and time during which such a group works.

She wanted to work the day shift rather than the night shift.

The night shift will report at 9:00 p.m.

TURNO (nombre)

trabajar por turnos; diferentes horarios de trabajo puede ser de día o de noche.

Ella prefiere trabajar en el turno del día que en el de la noche.

El turno de noche empieza a las 9:00.

SINGLE (Adjective)

only one; not married.

My brother is single.

SOLTERNO (adjetivo)

no casado.

Mi hermano es soltero.

SKILL (Noun)

the power or ability to do something. Skill comes from practice, study or experience.

The secretary shows great skill in typing and filing.

HABILIDAD (nombre)

destreza; oficio. Se gana destreza por los estudios, la práctica, y la experiencia.

La secretaria tiene mucha habilidad para la mecanografía y para archivar.

SOCIAL SECURITY (Noun)

the system of federal old age money benefits and medical assistance for retired people and their dependents. The program is financed by taxes.

To be able to work, you need a social security card.

SEGURO SOCIAL (nombre)

sistema federal de asistencia social que ampara a una persona jubilada y a sus dependientes. Los beneficios son financiados por los impuestos rendidos.

Para poder trabajar, el aplicante necesita la tarjeta de seguro social.

SPECIALIZE (Verb)

to learn a great deal about a special thing or area.

The employer was looking for someone to <u>specialize</u> in keypunch.

ESPECIALIZAR (verbo)

especialización en una área específica.

El empleador necesitaba una persona especializada en "keypunch" (perforación de tarjetas)

SPECIALTY (Noun)

special line of work.

The <u>specialty</u> of the worker was filing.

ESPECIALIDAD (nombre)

área específica de profesión.

Su especialidad era archivar.

SPECIFIC (Adjective)

definite; detailed; exact.

The man spoke about his <u>specific</u> skills.

ESPECIFICO (adjetivo)

concreto; definido.

El señor indicó sus habilidades específicas de trabajo.

SPOUSE (Noun)

husband or wife.

Mr. Smith is Mrs. Smith's <u>spouse</u>.

Mrs. Smith is Mr. Smith's <u>spouse</u>.

ESPOSO/ESPOSA (nombre)

conyuge.

El esposo de la Sra. Smith es el Sr. Smith.

La esposa del Sr. Smith es la Sra. Smith.

STAFF (Noun)

a group of employees.

The <u>staff</u> was made up of two secretaries, one salesman and a manager.

PERSONAL (nombre)

empleados.

El personal estaba compuesto de dos secretarias, un vendedor y una supervisora.

SUCCESS (Noun)

doing well; turning out well; good fortune.

His interview for the job was a <u>success</u> because he received the job.

EXITO (nombre)

triunfo; logro.

La entrevista fue un éxito ya que la persona fue contratada.

SUCCESSFUL (Adjective)

having success; having had good fortune.

When she received a job, the applicant felt <u>successful</u>.

AFORTUNADO (adjetivo)

que tiene éxito; próspero.

Al recibir el empleo el solicitante se sintió muy afortunado.

SUPERINTENDENT (Noun)

a person who directs or manages; the boss.

The <u>superintendent</u> gave a holiday to all employees.

SUPERINTENDENTE (nombre)

director; inspector.

El superintendente dio el día libre a todo el personal.

SUPERVISOR (Noun)

a person who oversees the work of another and one who offers help and suggestions.

The <u>supervisor</u> inspected the work of each person in his group and made helpful suggestions.

SUPERVISOR (nombre)

persona que supervisa el trabajo de otros y da sugerencias en cómo mejorar el trabajo.

El supervisor inspeccionó y dio sugerencias a cada trabajador.

TAX (Noun)

money that people must pay for the support of the government. Most people pay the government some part of the money they earn each year as a <u>tax</u>.

If I did not have to pay <u>tax</u> I'd be a wealthy person.

IMPUESTO (nombre)

contribución que se paga anualmente al gobierno.

Si no tuviera que pagar impuesto yo sería rica.

TECHNICAL SCHOOL (Noun)

a school which teaches practical skills such as auto mechanics, plumbing, carpentry.

The student became a skilled mechanic after studying at the <u>technical school</u>.

INSTITUTO TECNICO (nombre)

escuela que enseña oficios vocacionales, como por ejemplo: carpintería, mecánica y plomería.

Al terminar sus estudios en el instituto técnico el estudiante se convirtió en un experto mecánico.

TEMPORARY (Adjective)

lasting or used for a short time only.

She found a temporary job during the Christmas holidays.

TEMPORAL (adjetivo)

de corto tiempo; transitorio.

Ella encontró un trabajo temporal durante las vacaciones de Navidad.

TIME SHEET (Noun)

a piece of paper on which an employee writes down the number of hours he works each day.

The employee turned in his time sheet at the end of the week.

RECORD DE ASISTENCIA (adjetivo)

la hoja en que el empleado nota el numero de horas que trabaja diariamente.

Al finalizar cada semana el empleado entrega su record de asistencia.

TRADE SCHOOL (Noun)

a school which teaches practical skills such as carpentry, plumbing, or printing.

Joe learned carpentry at the trade school.

ESCUELA VOCACIONAL (nombre)

escuela de entrenamiento técnico en areas como ser: carpintería, plomería e imprenta.

José aprendió carpintería en una escuela vocacional.

TRANSCRIPT (Noun)

a reproduction or a copy such as a copy of your grades from school.

The employer wanted an official transcript of the applicant's grades from high school.

TRANSCRIPCION (nombre)

reproducción o copia donde aparecen las notas y grados completados por una persona.

El empleador quería una transcripción oficial de las notas que el solicitante obtuvo en la escuela secundaria.

TRANSFER (Verb)

to move from one place to another.

The medical assistant transferred from one part of the hospital to another.

TRANSFERIR (verbo)

mudarse, mover

La asistente del médico fue transferida a diferentes secciones del hospital.

TRANSPORTATION (Noun)

means of traveling from one place to another.

The employer asked the applicant about his transportation. The student used buses or taxies for transportation.

TRANSPORTACION (nombre)

transporte; medios de moverse de un lugar a otro.

La supervisora le preguntó al solicitante sobre qué medio de transportación el usaba. El solicitante usaba autobuses y taxis para transportarse.

UNION (Noun)

a group of people united for a special purpose.

The workers came together and formed a union to ask their boss for a higher salary.

SINDICATO (nombre)

asociación obrera; asociación de intereses comunes a los asociados.

Los trabajadores acordaron formar un sindicato con el propósito de demandar salarios más altos.

UNIFORM (Noun)

special clothes worn by employees during working hours; all alike.

The cafeteria job required uniforms.

UNIFORME (nombre)

vestido distintivo.

En la cafetería se requiere usar uniforme.

VACANCY (Noun)

empty; a free space; a position; a job available.

When a job vacancy occurred, the employer advertised the position in the classified ads.

VACANCIA (nombre)

disponible.

Los empleadores anuncian vacancias de empleo en los anuncios clasificados.

VACATION (Noun)

a period of rest or freedom from school, business or job.

His new job allowed one week of vacation time a year.

VACACIONES (nombre)

tiempo libre del trabajo, de la escuela.

Su nuevo trabajo le permite una semana de vacaciones al año.

VALID (Adjective)

sound, true, supported by facts.

His driver's license is valid because it was issued according to state law.

VALIDO (adjetivo)

vigente; algo que tiene validez.

Su licencia de conducir es válida bajo la ley estatal.

VETERAN (Noun)

one who has been in the U.S. military.

If you have not served in the U.S. military, write N/A (for not applicable) on an employment application, which asks if you are a veteran.

VETERANO (nombre)

soldado veterano, excombatiente de los Estados Unidos.

Si usted no ha sido un veterano escriba "N/A" (no aplicable) en la solicitud de trabajo donde se pide esta información.

WAGE (Noun)

payment for work done.

Jack got a weekly wage of $90.00 for working in the restaurant.

SALARIO (nombre)

sueldo, pago.

El salario semanal de Jack es de $90.00 dólares.

WEEKEND (Noun)

the period of time from Friday night or Saturday morning until Sunday night or Monday morning.

She hoped she would not have to work on the weekend.

FIN DE SEMANA (nombre)

incluye los días sábado y domingo.

Ella espera no tener que trabajar durante el fin de semana.

WEEKDAY (Noun)

any day of the week except Saturday and Sunday: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday.

She will be working on weekdays.

DIA DE LA SEMANA (nombre)

día laborable; los días de lunes a viernes.

Ella tendrá que trabajar durante los días de la semana.

WIDOW (Noun)

a woman whose husband is dead and who has not married again.

The widow lived by herself after her husband's death.

VIUDA (nombre)

persona cuyo esposo ha fallecido y no se ha vuelto a casar.

Después de haber quedado viuda la senora vivió sola.

WIDOWER (Noun)

a man whose wife is dead and who has not married again.

The widower cared for his two children by himself.

VUIDO (nombre)

un señor cuya esposa ha fallecido y no se ha vuelto a casar.

El señor que quedó viudo cuidó de sus dos hijos.

WORKING CONDITIONS (Noun)

the surroundings in which one works such as lighting, house, breaks, temperature, seating, noise level.

The working conditions in the downtown office were good.

CONDICIONES DE TRABAJO (nombre)

ambiente de trabajo, por ejemplo: luz, temperatura, ruido, etc.

Las condiciones de trabajo en la oficina eran muy buenas.

ZIP CODE (Noun)

a number that names a U.S. postal delivery area. The zip code is written after the state in an address on a letter, package, or other piece of mail.

Always use a zip code when addressing an envelope.

CODIGO POSTAL (nombre)

un número de designación postal. Se escribe después del estado en las direciones postales.

Al enviar cualquier correspondencia por el correo incluya el código postal.